

## ISTRUZIONI ATTIVAZIONE GRATUITA CASELLA PEC

Da oggi è possibile attivare gratuitamente la casella PEC che il Consiglio Direttivo dell'OPI Interprovinciale Firenze Pistoia ha acquistato per gli iscritti.

Per farlo è necessario accedere all'area riservata dell'iscritto al seguente indirizzo: <https://serviziopifipt.wbss.it/ServiziOnline/private/index.jsf>

Una volta che sono state inserite le credenziali valide sarà possibile iniziare la procedura di attivazione della PEC attraverso il menù in alto in cui è presente la voce "Attivazione PEC".

L'USERNAME da inserire corrisponde al codice fiscale. Se non si è in possesso delle credenziali d'accesso è possibile effettuare la registrazione cliccando sul pulsante "Registrati", nel caso in cui si sia dimenticata la password d'accesso è possibile richiedere il reset cliccando sul pulsante "Password dimenticata".

Cliccando sul pulsante "**Attivazione PEC**" l'iscritto verrà indirizzato ad una pagina dove è necessario inserire il nome casella es. nome.cogmome e tutti i dati necessari per procedere all'attivazione. Per completare la procedura è necessario allegare copia del documento di identità in formato PDF.

Dopo aver compilato tutti i dati della maschera e aver spuntato il flag "**Accetta la privacy**" si potrà procedere con l'inoltro della richiesta cliccando sul pulsante "**Submit**".

**N.B. Il numero di cellulare è obbligatorio preceduto dal prefisso +39 come da indicazione.** Un indirizzo mail valido è obbligatorio al fine della corrispondenza con il fornitore dei servizi per la prima attivazione e per eventuali reset password successivi.

Successivamente all'indirizzo indicato riceverete una mail con i link di completamento della procedura. Si prega di verificare che la stessa non sia andata erroneamente nello spam.

Fac simile:

*Gentile Cliente,*

*per completare l'attivazione del servizio 1 casella certificata su proprio dominio, associato al nome: [mario.rossi@pec.opifipt.org](mailto:mario.rossi@pec.opifipt.org), è necessario fare Click sul seguente link:*

<https://saas.esignanywhere.net/workstepredirector/sign?identifier=jpwZ7ygmMt2t4qljyae/z/v2hROUiRoGtIYNB66d0~coIFHLiwri80dTSZZSocOuDVl72y2Q5BaBv8oidYcygw==>

*Una volta entrati nella pagina destinazione del link di cui sopra è necessario:*

- cliccare su Richiedi il codice via SMS;*
- inserire il codice ricevuto via SMS e cliccare sul bottone Autenticati presente nella pagina;*
- fare click per firmare dove indicato (Clicca per firmare): attenzione, i click potranno essere diversi, effettuarli tutti;*
- una volta apposte tutte le firme, cliccare sul bottone Completa;*

*Completata la procedura sopra indicata verrà recapitata un'email contenente la copia dei documenti firmati ed una seconda email contenente le credenziali di accesso, link webmail e parametri di configurazione del client di posta.*